

UCHWAŁA Nr V/39/19
RADY GMINY BIELICE
z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bielicach i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz.994 z późn.zm.), art. 9 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz.1983 z późn.zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt2, art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r., poz. 574 z późn. zm.), Rada Gminy Bielice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bielicach, obejmującą terenem działania Gminę Bielice.

2. Wydaje się akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bielicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Bibliotece, o której mowa w ust. 1 nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Działalność Gminnej Biblioteki Publicznej finansowana będzie w formie dotacji z budżetu gminy, a także z innych źródeł.

2. Gminna Biblioteka Publiczna może pozyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady

Jan Adamski

AKT

o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bielicach

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach

Rada Gminy Bielice

tworzy

z dniem 01 stycznia 2020 roku

samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bielicach

1. Siedzibą jest miejscowość Bielice, adres: 74-202 Bielice, ul. Niepokalanej 34, a terenem działania jest obszar Gminy Bielice.
2. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa Statut.
4. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIELICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Bielicach, zwana w dalszej części statutu „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora – Gminę Bielice. _

2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 2. Podstawą prawną działalności Biblioteki jest:

1. ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
2. ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
3. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
6. Kodeks pracy i inne przepisy prawa;
7. niniejszy statut.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Bielicach, adres: Bielice, ul. Niepokalanej 34 74-202 Bielice.

2. Obszarem działania Biblioteki jest teren Gminy Bielice.

3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Bielice.

4. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Bielice.

5. Nadzór merytoryczny sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie, która udziela także pomocy instrukcyjno-metodycznej.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci:

- a) podłużnej z pełną nazwą i adresem, numerem NIP i Regon;
- b) okrągłej, służącej do pieczętowania książek.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Celem Biblioteki jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby edukacyjne, czytelnicze, informacyjne i kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym, w tym z udziałem wolontariuszy.

4. Badanie potrzeb czytelniczych i zaspokajanie ich w miarę posiadanych środków finansowych.
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
6. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej.
7. Prowadzenie działalności dokumentacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej w miarę posiadanych środków finansowych.
8. Zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych.
9. Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliotecznych i faktograficznych.
10. Współdziałanie z innymi bibliotekami, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa.
11. Organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu książki, sztuki, nauki oraz rozpowszechnianiu dorobku historycznego i kulturalnego gminy.
12. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
13. Prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.
14. Wykonywanie innych zadań w zakresie profilu swojej działalności, w tym zlecone przez organizatora.

§ 7. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy o bibliotekach.

§ 8. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust.1, może być prowadzona w zakresie:

- a) organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich;
- b) organizacji wystaw artystycznych;
- c) organizacji innych odpłatnych imprez kulturalnych.

3. Środki uzyskane z prowadzenia działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 9. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Wójt Gminy Bielice zatrudnia dyrektora Biblioteki .

3. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za działalność Biblioteki.

4. Dyrektor organizuje pracę biblioteki, w szczególności odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- a) prowadzenie działalności zgodnie ze statutem;
- b) tworzenie warunków do realizacji celów i podejmowania działań określonych w statucie oraz regulaminie organizacyjnym,
- c) przedkładanie Wójtowi oraz Radzie Gminy Bielice sprawozdania z działalności Biblioteki za dany rok budżetowy.

§ 10.1. Pracowników zatrudnia, awansuje, wynagradza, premiuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie pracowników określone jest na podstawie właściwych przepisów prawa, obowiązujących dla bibliotek publicznych, jako instytucji kultury.

3. Regulamin organizacyjny Biblioteki opracowuje i wprowadza Dyrektor.

4. Dyrektor ustala regulamin wynagrodzenia i regulamin pracy Biblioteki.

§ 12. Za prawidłowe realizowanie zadań związanych z dyscypliną finansów publicznych odpowiada także Główny Księgowy oraz pracownicy, którym te zadania zostały zlecone, stosownie do zakresu czynności.

§ 13. 1. Biblioteka może prowadzić filie, oddziały, pracownie i punkty biblioteczne.

2. Przy Bibliotece mogą powstawać i działać kluby przyjaciół Biblioteki, koła tematyczne, stowarzyszenia, organizacje społeczne i fundacje, powołane na mocy obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14. 1. Biblioteka, jako instytucja kultury, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach, określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2 pkt 1.

2. Biblioteka lokuje środki finansowe na własnym rachunku bankowym.

3. Ze środków finansowych i majątku Biblioteki można korzystać tylko w celu wykonywania zadań statutowych Biblioteki.

§ 15. 1. Biblioteka, jako samorządowa instytucja kultury, samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.

2. Przychodami Biblioteki mogą być:

a) wpływy z prowadzonej działalności, w

szczegółności: - za usługi reprograficzne;

- za wypożyczanie materiałów audiowizualnych;

- opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;

- opłaty za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;

b) dotacje budżetowe;

c) darowizny, spadki i zapisy osób fizycznych i osób prawnych;

d) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 16. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy.

§ 17. 1. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje świadczenia, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

2. Opłaty nie mogą przekraczać kosztów wykonywania usług.

§ 18. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

§ 19. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 20. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Bielice.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

- § 21. 1. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu Dyrektor przedstawia Wójtowi Gminy Bielice.
2. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.